

ПРОТОКОЛ №7  
заседания совещания при директоре

от 8. 02. 2021 года  
Председатель: Т.В. Павлов  
Секретарь: А.В Сергеева.  
Присутствовали: 16 человек  
Отсутствуют: 0

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы - директор Т.В. Павлов.
2. Предварительные итоги 3 четверти 2020-2021 учебного года - заместитель директора по УВР Хузина Э.Х.
3. Изучение постановки работы школы с одаренными детьми- заместитель директора по УВР Хузина Э.Х.
4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе- заместитель директора по ВР Сергеева А.В.

**1.СЛУШАЛИ:** директора школы Павлова Т.В., который представил информацию о работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы Школа функционирует в трехэтажном здании, имеется спортивный зал, столовая, пришкольный участок. Образовательный процесс в школе оснащен учебным оборудованием, учебно-методическими комплексами, техническими средствами обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами. В школе функционируют 4 кабинета начальных классов, которые оборудованы современной мебелью, регулируемые по росту столами и стульями. В школе обеспечен высокоскоростной доступ в сеть Интернет, постоянно функционирует электронная почта, имеется свой сайт.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций в школе имеется кнопка тревожной сигнализации, автоматическая пожарная сигнализация (АПС), аварийное освещение, во всех кабинетах повышенной опасности имеются средства пожаротушения, аптечки для оказания первой медицинской помощи, информационные стенды в вестибюлях школы по профилактике ДТП, противопожарной безопасности.

В связи с отсутствием финансирования существуют следующие проблемы:

- нехватка современных наглядных пособий по начальной школе, учебному предмету ОБЖ, технологии.
- недостаточное оснащение спортзала спортивными снарядами, тренажерами.

**РЕШИЛИ:**

1. Выполнение требований действующего законодательства по созданию условий для проведения образовательного процесса.
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса.
3. Приведение здания и территории школы в соответствие с современными требованиями и нормами.
4. Удовлетворение потребностей школы в необходимом оснащении и ремонтах.

**СРОКИ:** постоянно.

**2.СЛУШАЛИ:** Предварительные итоги 3 четверти 2020-2021 учебный год - Заместитель директора по УВР Хузина Э.Х. На начало 2020– 2021 учебного года в школе обучалось 176 учащихся: на I ступени 78 человек, на II ступени –99 человек.

**РЕШИЛИ:** 1. Работу по повышению качественных показателей в 3 четверти 2020 - 2021 учебном году считать удовлетворительной. 2. Заместителям директора по учебной работе Хузиной Э.Х. и воспитательной работе Сергеевой А.В.: - провести тщательный анализ исполнения плана учебного – воспитательной работы; - проанализировать деятельность коллектива за 3 четверть 2020 – 2021 учебного год на заседании педагогического совета; - при осуществлении внутришкольного контроля в 2020 – 2021 учебном году отслеживать эффективность использования методик обучения

учащихся с низкой мотивацией, профессиональные качества учителей; - поставить на контроль организацию учебного процесса в 6, 9 классах в новом учебном году, показавших качество знаний по итогам 2020– 2021 учебного года ниже школьных.

**СРОКИ:** 4 четверть 2021 года.

**3.СЛУШАЛИ:** Изучение постановки работы школы с одаренными детьми - Заместитель директора по УВР Хузина Э.Х. Проведение целенаправленных наблюдений за учебной и внеурочной деятельностью учащихся школы для выявления детей, имеющих склонность и показывающих высокую результативность в различных областях деятельности. Создание условий для развития и поддержки высокой мотивации учебной деятельности школьников на уроке. Организация развивающей среды, стимулирующей любознательность ребенка. Отбор методов, форм и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности, творчества и применение их в урочной и внеурочной деятельности. Знакомство учителей с научными данными о психологических и методических приемах, эффективных при работе с одаренными детьми. Формы успешной работы с одаренными детьми (из опыта работы учителей). Участие в школьных и районных предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, проектах. Организация контроля развития познавательной одаренности учащихся.

**РЕШИЛИ:** Продолжить активную работу в данном направлении.

**СРОКИ:** постоянно.

**4.СЛУШАЛИ:** О состоянии спортивно-массовой работы в школе- заместитель директора по ВР Сергеева А.В.

Спортивно-массовая и оздоровительная работа в школе осуществляется в соответствии с разработанной программой «Здоровье школьника», в соответствии с Республиканской программой «Путь к успеху» и в соответствии с планом активизации спортивно-массовой работы с учащимися.

Комплексная система физкультурно-оздоровительной работы включает в себя:

1.Оздоровление детей.2.Физкультурное развитие детей.3.Образовательный процесс. 4. Коррекционно-оздоровительная работа. 5.Оздоровительная направленность. Воспитательная направленность. Учитываются психологические особенности учащихся согласно их возрастным особенностям. Создается эмоционально – положительный фон в обучении и общении (спортивные, подвижные игры и игровые упражнения); Стимулирование мотивации на успешность в обучении, оказание поддержки и помощи ребенку в выполнении упражнений; Развитие речи, психических процессов (восприятие, внимание, представление, мышление, память, воображение), а также умственных способностей (наблюдение, сравнение, обобщение). Справка.

**РЕШИЛИ:** По итогам изучения организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в МБОУ «СОШ №13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ. необходимо продолжить активно работу в данном направлении.

**СРОКИ:** постоянно.

Директор МБОУ СОШ №13

Т.В.Павлов

Секретарь

Сергеева А.В.